

CHAGALL

Technicien(ne) comptable – projets manufacturiers

Depuis plus de 30 ans, Chagall **repousse les limites du design** architectural et du mobilier à travers des services clé en main pour plusieurs industries commerciales, résidentielles et corporatives. Chagall connaît présentement une croissance fulgurante et possède 4 divisions (Design, Ébénisterie, Construction et Immobilier) regroupant une famille **de 150+ talents** diversifiés. Nous créons des espaces à la fois esthétiques et performants pour une clientèle renommée au Canada et aux États-Unis.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et de participer collectivement à des projets grandioses? Chagall pourrait être votre entreprise de choix.

VOTRE MISSION

Vous jouerez un rôle financier clé en collaboration étroite avec nos chargés de projets et ce, en accompagnant ces derniers pour assurer un suivi des coûts rigoureux dans le respect des budgets et en assurant une facturation exhaustive. Sous la supervision du Contrôleur de gestion, vous agirez en support à la réalisation des différents contrats en coordonnant toutes les activités reliées aux coûts et à la facturation des projets.

Plus précisément, vous serez appelé à :

- Assurer l'ouverture et la fermeture des projets;
- Créer les commandes dans le système et valider/entrer les budgets en fonction des documents d'estimation;
- Participer à l'analyse et la surveillance des coûts d'opération par projet en fonction du budget autorisé;
- Assurer une facturation exhaustive et émise en temps opportun;
- Enregistrer les dépôts clients et assurer le recouvrement hebdomadaire;
- Assurer l'émission des documents de conformité (Quittance partielle et finale, CCQ, CNEST, Revenu Québec, Avis de garantie) à nos clients;
- Participer au maintien d'un inventaire permanent à jour;
- Assurer une saine communication avec nos clients et bâtir de bonnes relations en proposant des solutions aux différents enjeux possibles;
- Contribuer à optimiser les outils de suivi financier et à l'amélioration d'une compagnie en croissance;
- Agir à titre de personne ressource dans l'utilisation de notre ERP Genius et en assurer la maintenance;

CHAGALL

- Autres tâches et analyses connexes.

COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Maîtriser la langue française et anglaise à l'oral et à l'écrit;
- Capacité de gérer son temps et ses priorités tout en étant impliqué sur plusieurs dossiers simultanément;
- Capacité d'analyse et d'esprit critique;
- Faire preuve d'autonomie, de minutie, d'organisation et de diplomatie.

FORMATION ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉES

- Posséder entre deux (2) et cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire.

TECHNOLOGIES À MAÎTRISER

- Connaissance avancée des logiciels de la suite Microsoft Office (Excel essentiel);
- Maîtrise des logiciels ERP ou avoir une facilité accrue en informatique.

VOS AVANTAGES

- Poste permanent de 40 heures semaine
- Salaire concurrentiel et à la hauteur de vos compétences
- Régime d'assurances collectives
- REER Collectif
- Conciliation travail-famille
- Possibilité d'avancement de carrière
- Activités sociales durant toute l'année
- Stationnement gratuit

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Si ce poste vous intéresse, envoyez votre CV à rh@chagalldesign.ca.

Au plaisir de vous rencontrer!

L'usage du masculin a été employé afin d'alléger le texte. Chagall Design se conforme aux normes en matière d'accessibilité et d'équité à l'emploi.